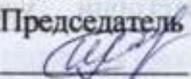
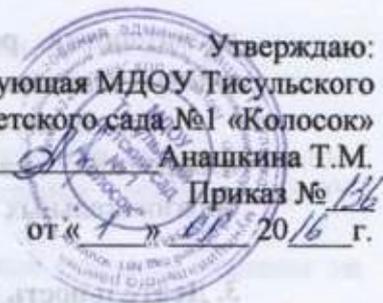


Согласовано:
Советом Учреждения
МДОУ Тисульского детского
сада №1 «Колосок»
Председатель
 Ю.В. Шультайс
Протокол № 1
от « 1 » 09 2016 г.

Утверждаю:
Заведующая МДОУ Тисульского
детского сада №1 «Колосок»
Анашкина Т.М.
Приказ № 146
от « 1 » 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ Тисульского детского сада №1 «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.20012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МДОУ Тисульского детского сада №1 «Колосок» (далее – МДОУ) по вопросам реализации права на образование и воспитание, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов участников образовательных отношений;
- применения локальных нормативных актов.

Комиссия МДОУ является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, работники МДОУ.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ и представителей работников МДОУ.

2.2. Избранными в составе Комиссии от работников МДОУ считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем собрании работников МДОУ.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании в МДОУ.

2.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МДОУ.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава либо по требованию не менее 2/3 членов комиссии (равного количества от представителей обеих сторон), выраженному в письменном виде либо в случае отчисления из МДОУ

воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, либо увольнения работника МДОУ – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений;

3. Деятельность комиссии.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 дней с момента поступления такого обращения.

3.3. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 5 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии (равного количества от представителей обеих сторон).

3.6. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов (равного количества от представителей обеих сторон), присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, который хранится в общеобразовательном учреждении в течение 5 лет. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников МДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает ее необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов МДОУ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любых участников образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, работника МДОУ, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Вносить на рассмотрение администрации МДОУ изменения в локальные нормативные акты МДОУ с целью демократизации основ управления МДОУ или расширения прав участников образовательных отношений.