

Согласовано:
Председатель
Совета Учреждения

[Подпись]
10.09.2016

Утверждаю:
Заведующая МДОУ Тисульского
детского сада №1 «Колосок»
[Подпись] Анашкина Т.М.
Приказ № 136 от 10.09.2016 №



**Положение
о Совете Учреждения муниципального дошкольного образовательного
учреждения Тисульского детского сада №1 «Колосок»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете Учреждения МДОУ Тисульского детского сада №1 «Колосок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решение Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

2. Порядок формирования Совета Учреждения

2.1 Совет Учреждения избирается на 3 года и формируется с использованием процедур выборов. Состоит из 8 человек. В состав Совета входят 3 человека от родителей (законных представителей) воспитанников, 3 - от педагогического коллектива Учреждения, 1 - представитель Учредителя, заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.

2.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп избираются общим собранием родителей (законных представителей) по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих Учреждение, открытым голосованием;

2.3 Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

2.4 Члены Совета из числа педагогического коллектива избираются на педагогическом совете Учреждения;

2.5 Председатель Совета Учреждения избирается на первом заседании Совета из числа членов Совета, заведующий и работник Учреждения, представитель Учредителя не могут быть председателем Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании;

2.6 Председатель Совета организует и планирует его работу. Созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение;

2.7 Для организации работы из числа членов Совета Учреждения избирается секретарь Совета, который ведет всю документацию;

2.8 Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детьми Учреждения.

3. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в определении основных направлений развития Учреждения;
- согласование и принятие основной образовательной программы дошкольного образования и программы развития Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению заведующей Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год, бюджетной заявки, сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- участие в рассмотрении вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действие (бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- рассмотрение предложений и рекомендаций заведующего Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- внесение заведующему Учреждением предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

- 4.1 Деятельность Совета Учреждения осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета Учреждения;
- 4.2 Совет Учреждения принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, участвующих в работе заседания;
- 4.3 заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
- 4.4 заседания Совета, как правило, являются открытыми;
- 4.5 заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета Учреждения;
- 4.6 представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах;
- 4.7 член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;

- увольнение с работы заведующего или работника Учреждения, избранного членом Совета;

- в случае досрочного выбытия или вывода члена совета из его состава. Совет Учреждения совместно с администрацией Учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном для его избрания с соблюдением установленного порядка и процедур;

4.8 Совет Учреждения выступает от имени Учреждения по вопросам, находящимся в его компетенции.

5. Делопроизводство Совета Учреждения

5.1 Заседания и решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывает его Председатель;

5.2 О решениях, принятых Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательных отношений;

5.3 Документация Совета Учреждения хранится вместе с документацией Учреждения.