

Согласовано:
Председатель совета ДОУ

Ирина Н. см. 1.09.2016

Утверждаю:

Заведующая МДОУ Тисульским детским садом №1 «Колосок»

Анашкина Т.М.

Приказ № 136 от «1» 09 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

1.1 Положение об общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) регламентирует деятельность общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Тисульского детского сада №1 «Колосок» (далее - Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения, осуществляющего свою деятельность на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.2 Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (Законных представителей) воспитанников Учреждения и вводится в действие приказом заведующей Учреждения.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4 Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее Собрание) возглавляет председатель Родительского комитета Учреждения.

1.5 Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6 Собрание это коллегиальный орган управления образовательного учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Руководствуется в своей работе решениями родительского комитета Учреждения, рекомендациями Совета Учреждения, Педагогического совета, заведующей, воспитателей, специалистов Учреждения.

1.7 Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Собрание призвано:

- укреплять связь семьи и Учреждения, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;
- содействовать администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- активно участвовать в формировании внебюджетных фондов Учреждения;
- помогать Учреждению и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;

- содействовать Учреждению в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- участвовать в создании клубов по интересам, ведению кружков и секций;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Компетенция Собрани

Собрание

- 3.1. Рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.2. Заслушивает информацию заведующей, педагогических работников, медицинской сестры о различных направлениях деятельности Учреждения.
- 3.3. Принимает решения по обсуждаемым вопросам.
- 3.4. Утверждает состав Родительского комитета сроком на один учебный год.
- 3.5. Утверждает план работы Родительского комитета.
- 3.6. Выступает с инициативой о создании Попечительского совета.
- 3.7. Выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Совет Учреждения.

4. Права

Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующей, Педагогического совета и Совета Учреждения, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями;
- обсуждать локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Собрани
- содействовать администрации Учреждения в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения заведующей (других работников) о состоянии и перспективах работы Учреждения, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений, предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь Учреждению.

5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

- 5.1. В состав Собрани родителей входят все родители (законные

представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Собрания простым голосованием из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

5.4. Председатель Собрания:

- извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного родительского собрания за семь календарных дней.

- совместно с заведующей организует подготовку и проведение Собрания;

- совместно с заведующей определяет повестку дня Собрания.

5.5. Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей.

5.6. Решение Собрания считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.7. На Собрании под руководством членов родительского комитета Учреждения могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;
- педагогического всеобуча родителей;
- хозяйственной деятельности;
- формированию внебюджетных фондов и др.

5.8. Комиссии в своей работе опираются на Родительский комитет Учреждения.

5.9. Собрание заслушивает и утверждает отчет Родительского комитета Учреждения об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Собрания, Родительского комитета оформляются протоколом.

6.2. Секретарь Родительского комитета ведёт протоколы заседаний Собрания.

6.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.6. Книга протоколов Собрания родителей, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

6.7. Протоколы, документация хранятся в Учреждении в течение пяти лет

6.8. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.