



<p>Согласовано Председатель Совета МДОУ Тисульского детского сада № 1 «Колосок»</p> 	<p>Утверждаю Заведующая МДОУ Тисульского детского сада № 1 «Колосок» В.В. Пехранова Приказ от 20.08.2016 № 85</p> 
--	--

Положение об официальном сайте МДОУ Тисульского детского сада № 1 «Колосок»

Положение об официальном сайте МДОУ Тисульского детского сада № 1 «Колосок» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 и другими нормативными правовыми актами, действующими в области образования.

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет основные понятия, цели, задачи и требования, предъявляемые к официальному сайту МДОУ Тисульского детского сада № 1 «Колосок» (далее – сайт), а также принципы организации и ведения сайта.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее – Учреждения).
- 1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения открытости и доступности образовательного процесса, игровой и учебной деятельности, а также деятельности администрации Учреждения, Совета Учреждения.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
 Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей;
 Официальный сайт образовательного учреждения – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку, на котором размещается информация официального характера о деятельности образовательного учреждения;
 Администратор сайта - лицо, ответственное за информационное наполнение, выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Сайт создается с целью открытости деятельности Учреждения, оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
- 2.2. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального характера, касающейся системы образования Учреждения.
- 2.3. Основные задачи сайта:
 - информирование общественности о реализуемых образовательных программах, достижениях воспитанников и педагогического коллектива Учреждения;
 - формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - оказание муниципальных услуг в электронном виде;
 - информирование граждан об образовательных услугах, оказываемых Учреждением;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
 - получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Принципы организации и ведения сайта

3.1. Сайт может разрабатываться силами Учреждения или другими специализированными организациями на договорной основе.

3.2. Учреждение обеспечивает:

координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта;

актуальность информации, представленной на сайте;

поддержку сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

резервное копирование данных и настроек сайта;

разграничение доступа персонала к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

предоставление администратору сайта материалов для организации работ по информационному наполнению сайта.

3.3. Администратор сайта назначается приказом по Учреждению.

3.4. Создание и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств Учреждения.

3.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель Учреждения.

4. Требования, предъявляемые к сайту

4.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- бюджетной сметы Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.25. Информация, указанная в п. 4.1., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством РФ.