


УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ
от 14.08.2017 г. №



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
ПОМЕЩЕНИЙ ДОУ**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение предназначено для регулирования деятельности комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МДОУ Тисульском детском саду №1 «Колосок» (далее – учреждение). В нём определяются основные цели, задачи этой комиссии, её структура, а также производственный статус в коллективе.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными актами образовательного учреждения, санитарно-гигиеническими правилами и нормами
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Основные цели комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в учреждении:
 - предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
 - обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.
- 2.2. Задачами комиссии являются:
 - выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников учреждения;
 - содействие в устранении выявленных нарушений;
 - ведение необходимой документации по итогам контроля;
 - доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
 - выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений – действующий рабочий орган в управленческой системе учреждения.
- 3.2. Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений организуется приказом по учреждению.
- 3.3. В состав комиссии входят: председатель, члены комиссии, которые назначаются из числа наиболее опытных и положительно зарекомендовавших себя сотрудников.
- 3.4. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляется заведующим учреждения.
- 3.5. Стратегическое и тактическое руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем, членами комиссии.
- 3.6. Председатель комиссии отчитывается перед заведующим учреждения.
- 3.7. Комиссия в своей работе руководствуется системным подходом, который предполагает: постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным схемам; соблюдение последовательности контроля.
- 3.8. Результаты контроля заносятся в журнал контроля и подписываются председателем и членами комиссии. Проверяемый знакомится с результатами проверки под роспись. Запись должна содержать констатацию фактов, выводы и предложения комиссии, сроки устранения недостатков.
- 3.9. Проверяемые имеют право, сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или с отдельными фактами и выводами.
- 3.10. Итоги контроля доводятся до заведующего учреждения.
- 3.11. Заведующий учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:
 - о поощрении работников;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 4.1. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления учреждения: общее собрание трудового коллектива, совет ДООУ, родительский комитет, педагогический совет.

5. Ответственность

- 5.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в протоколе.